



# Comune di Grosseto

---

*Provincia di Grosseto*

## Controllo di regolarità amministrativa

---

**sessione**

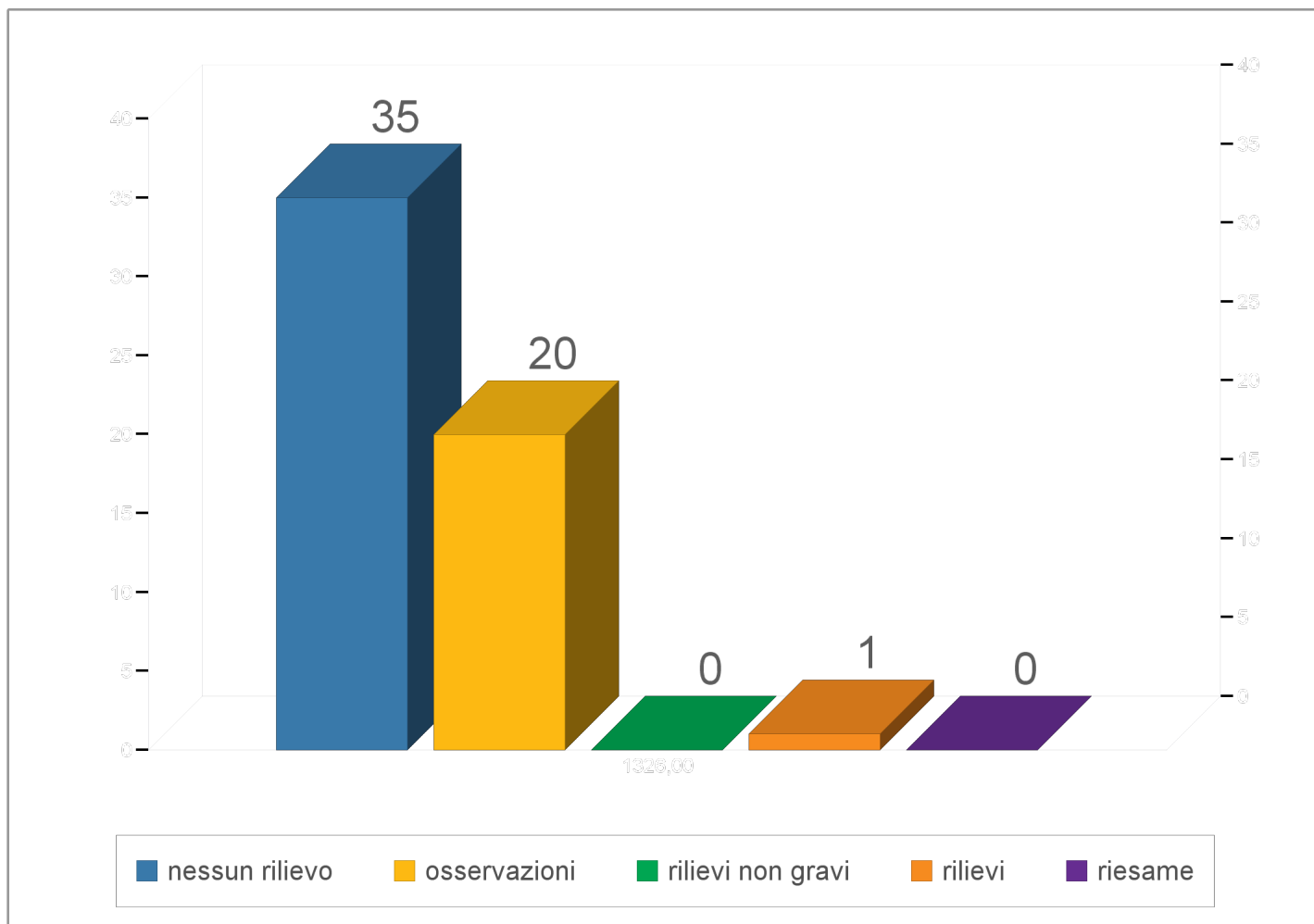
**periodo esaminato: dal**  **al**



n. di atti esaminati **56**

nessun rilievo	<b>35</b>
osservazioni	<b>20</b>
rilevi non gravi	<b>0</b>
rilevi	<b>1</b>
riesame	<b>0</b>

**riepilogo grafico**



**Elenco dei settori controllati**

	n. atti esaminati	nessun rilevio	rilievi non gravi	rilievi	riesame
Tutti i settori dell'ente	56	35	0	1	0

**Analisi degli esiti del controllo per tipo di atto**

tipo di atto	n. atti esaminati	nessun rilievo	rilevi non gravi	rilevi	riesame
01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI	56	35	0	1	0

## Tutti i settori dell'ente

### periodo esaminato

**dal** 01/01/2023 **al** 30/06/2023

<b>numero di atti esaminati</b>	<b>56</b>
<b>nessun rilievo</b>	<b>35</b>
<b>rilievi non gravi</b>	<b>0</b>
<b>con rilievi</b>	<b>1</b>
<b>da riesaminare</b>	<b>0</b>
<b>osservazioni</b>	<b>20</b>

**01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI**

numero atto

1580

oggetto

L.R.T. 1/05 - CONTRIBUTI PER OPERE A CARATTERE RELIGIOSO, SOCIALE, CULTURALE, SANITARIO - 3° FONDO

data

26/06/2023

esito: nessun rilievo

*DETERMINAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/05*

numero atto

1540

oggetto

LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA GIUSEPPE MAZZINI INCROCIO VIA DE CALBOLI IN GROSSETO - CIG Z993BA39E3

data

21/06/2023

esito: osservazioni

*DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFIDAMENTO LAVORI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE*

numero atto

1537

oggetto

STANZIAMENTO RISORSE PER RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE INTROITATE

data

21/06/2023

esito: nessun rilievo

*IMPEGNO SOMME PER RIMBORSI SOMME ERRONEAMENTE INTROITATE*

numero atto

1520

oggetto

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE MAIANO CUP: F57H21006350002

data

20/06/2023

esito: nessun rilievo

*DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE MAIANO*

numero atto

1498

oggetto

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DEI CONTROLLI DI LEGGE DA PARTE DI LABORATORIO ACCREDITATO, EX L. 88/2009, DELLE VERIFICHE SULLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO ADOTTATE NELLE CUCINE, NONCHE' DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE CON CONTESTUALE VERIFICA E TENUTA DEI DOCUMENTI HACCP NEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI GROSSETO, PERIODO 1° SETTEMBRE 2023 - 30 GIUGNO 2026 - CIG Z953B2BB03

data

19/06/2023

esito: nessun rilievo

*DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO*

numero atto

1437

data

12/06/2023

oggetto

FORNITURA OPUSCOLI SUL CICLOTURISMO, STAMPA, REVISIONE GRAFICA DI IMPAGINAZIONE E INSERIMENTO NUOVI ITINERARI - LINGUA ITALIANO/INGLESE. CIG:Z2A3B738B2

esito: osservazioni

L'ATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO NON CONTIENE INDICAZIONI RELATIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ED ALL'INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO.  
L'INTERESSE PUBBLICO E' COMUNQUE DESUMIBILE

numero atto

1331

data

29/05/2023

oggetto

FORMAZIONE DIRETTA AL PERSONALE DELL'ENTE: AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA AL DOTT. MICHELE VIANELLO - IMPEGNO DI SPESA

esito: osservazioni

L'AFFIDAMENTO NON CONTIENE INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE CHE DEVE NECESSITARE DI ESSERE ESPLICITATO

numero atto

1309

data

25/05/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / B.E. SENETENZA DEL TAR TOSCANA - ACCERTAMENTO SPESE LEGALI SPETTANTI AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE - PAGAMENTO RATEALE

esito: osservazioni

L'ATTO NON CONTIENE RIFERIMENTI ALL'INTERESSE PUBBLICO CHE SI PERSEGUE ACCORDANDO LA RATEIZZAZIONE ED ALLE MOTIVAZIONI DELLA DECISIONE. NON E' INDICATO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

1292

data

23/05/2023

oggetto

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CHIAVI DI PROSSIMITA' E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI INSERIMENTO DI ALLARME INTRUSIONE PER OBSOLESCENZA DELL'IMPIANTO (cig Z753B236D9)

esito: nessun rilievo

numero atto

1203

data

15/05/2023

oggetto

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI BRACCAGNI. CUP F51E20000120004

esito: nessun rilievo



numero atto

1178

data

11/05/2023

oggetto

P.E.Z. ETA' SCOLARE A.S. 2022/2023 - CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO EDUCAZIONE E SCUOLA DELL'AREA GROSSETANA

esito: osservazioni

*NON CI SONO INDICAZIONI IN RIFERIMENTO ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA*

numero atto

1149

data

09/05/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / SPESE DI LITE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA A SEGUITO DI SENTENZA EMessa DAL GIUDICE DI PACE DI GROSSETO - IMPEGNO DI SPESA

esito: osservazioni

*MANCANO LE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI*

numero atto

1083

data

02/05/2023

oggetto

GESTIONE AUTOPARCO - AFFIDAMENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z463A7ED63 - ZCC3A79401 - Z443A71911 - Z443A73F4E - ZA43A73FB0

esito: nessun rilievo

numero atto

1065

data

28/04/2023

oggetto

PROGETTO "MARE PER TUTTI" 25° ANNIVERSARIO. FORNITURA GADGET E VIDEO PROMOZIONALE. CIG Z063AE9FA5

esito: osservazioni

*MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

numero atto

1064

data

28/04/2023

oggetto

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE DALL'O.E. DASEIN S.R.L. IMPEGNO DI SPESA . CIG. Z063AE5426

esito: osservazioni

*MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NON CI SONO RIFERIMENTI AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

numero atto

1031

data

20/04/2023

oggetto

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA CONFIGURAZIONE HYPERVIC FINALIZZATA ALLA MIGRAZIONE DELL'APPLICATIVO SU SERVER (CIG Z5F3AA3D77)

esito: nessun rilievo

numero atto

915

data

06/04/2023

oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" CHE SI TERRA' I GIORNI 18 - 21 - 27 APRILE 2023 IN MODALITA' WEBINAR

esito: osservazioni

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

826

data

27/03/2023

oggetto

ACCERTAMENTO ENTRATE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI PER RIMBORSO SPESE AI COMUNI PER L'EMISSIONE DELLE C.I.E. IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TORRETTE DI AVVISTAMENTO INDIVIDUATE NEL PSC E RELATIVA CARTELLONISTICA INFORMATIVA, DEI CAMMINAMENTI PER L'ACCESSO ALL'ARENILE E DELLE OPERAZIONI DI LIVELLATURA DELL'ARENILE - ANNUALITA' 2023 CIG 9105546643

esito: nessun rilievo

numero atto

817

data

24/03/2023

oggetto

CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO EVENTO SPORTIVO "TORNEO CITTA' DI GROSSETO" ALLA A.S.D. PALLAVOLO GROSSETO - IMPEGNO DI SPESA

esito: nessun rilievo

ATTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO

numero atto

665

data

09/03/2023

oggetto

CONDOMINIO "GRANDUCATO DI TOSCANA 7/27". IMPEGNO SPESE CONDOMINIALI

esito: nessun rilievo

ATTO DI IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI

numero atto

664

data

09/03/2023

oggetto

CONDominio "L'ANCORA" PRINCIPINA A MARE. IMPEGNO QUOTE CONDOMINIALI 2023

esito: nessun rilievo

*IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI*

numero atto

626

data

06/03/2023

oggetto

GESTIONE AUTOPARCO - AFFIDAMENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z2B3A18E74 - ZB63A18EA9- Z8F3A18EEF

esito: nessun rilievo

numero atto

570

data

28/02/2023

oggetto

ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ESERCIZIO 2023 ALL'ECONOMO COMUNALE

esito: nessun rilievo

numero atto

562

data

27/02/2023

oggetto

AFFIDAMENTO IN HOUSE A FAVORE DI SISTEMA S.R.L. PER L'INSTALLAZIONE CO - COMPATTATORI CONTENITORI PET E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

esito: osservazioni

*MANCANO INDICAZIONI SULLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA*

numero atto

514

data

22/02/2023

oggetto

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E RICHIESTA PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEGLI INDICI DI APPEAL DIGITALE D'AMBITO TURISTICO MAREMMA TOSCANA SUD

esito: nessun rilievo

numero atto

498

data

21/02/2023

oggetto

LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI, ANTINCENDIO E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI GROSSETO - TRIENNIO 2023-2024-2025 - CIG 9603104C1B. PRESA D'ATTO DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO B.D.S. S.R.L., CON SEDE A GROSSETO IN VIA TELAMONIO N. 61/63/65/67

esito: osservazioni

L'ATTO ATTIENE ALLA CONFERMA DELL'AFFIDAMENTO PRECEDENTEMENTE EFFETTUATO A SEGUITO DELLE VERIFICHE DI LEGGE. LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCATA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

389

data

13/02/2023

oggetto

LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIALE MONTECRISTO A MARINA DI GROSSETO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, DEL PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE AL GEOM. EMANUELE MENCAGLI

esito: nessun rilievo

numero atto

339

data

08/02/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / P.C.C. - RICORSO TAR TOSCANA PREVIA SOSPENSIVA - LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'AVV. POZZI MASSIMO DEL FORO DI FIRENZE - IMPEGNO DI SPESA

esito: osservazioni

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MANCANO INDICAZIONI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

numero atto

350

data

08/02/2023

oggetto

ACCORDO QUADRO ANNI 2022/2023 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMMOBILI COMUNE DI GROSSETO - OPERE IMPIANTISTICHE SPECIALISTICHE DA CONCLUDERE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO - CIG 92675353D1 - AFFIDAMENTO 1° CONTRATTO APPLICATIVO ALL'IMPRESA CO.M.I.T. SOC. COOP. SOSTITUZIONE CIRCOLATORI PISCINA VIA LAGO DI VARANO CIG. Z9E39C4020

esito: nessun rilievo

numero atto

329

data

07/02/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / ATTIVAZIONE PROCEDURA CONFISCA IMMOBILI - PROCEDURA INCIDENTE DI ESECUZIONE IN CORTE DI APPELLO E TRASCRIZIONE DELLA CONFISCA - LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'AVV. TOMMASO GALLETTI DEL FORO DI GROSSETO

esito: osservazioni

MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

328

data

07/02/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / P.M. SOC.COOP.VA - RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO E GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE - LIQUIDAZIONE ALL'AVV. TOMMASO GALLETTI DEL FORO DI GROSSETO

esito: osservazioni

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

217

data

26/01/2023

oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO PRESSO IL COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI GROSSETO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RINNOVO DELLE PRATICHE ANTINCENDIO IN SCADENZA NELLE ANNUALITA' 2023-2024

esito: nessun rilievo

numero atto

150

data

23/01/2023

oggetto

RINNOVO PERL'ANNO 2023 DEL CANONE RELATIVO ALLA LICENZA PER L'IMPIANTO ED ESERCIZIO DEL PONTE RADIO UTILIZZATO A FINI ISTITUZIONALI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

esito: nessun rilievo

numero atto

129

data

20/01/2023

oggetto

AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO PALLAVOLO SITO IN PIAZZA AZZURRI D'ITALIA, GROSSETO (SALA COMPETIZIONI E N. 2 STANZE UBICATE AL 2° PIANO) E DELLA RESPONSABILITA' UNICA DELLA SICUREZZA, DEL PIANO DE'EMERGENZA E DEL PRESIDIO ANTINCENDIO DELL'INTERO IMPIANTO SPORTIVO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT.A) DEL D.L. N. 76/20202 (SEMPLIFICAZIONI), CONV. L. 120/2020 E SS.MM.II., PER LA DURATA DI N. 6 ANNI PERIODO GENNAIO 2023 - DICEMBRE 2028. CIG: 9593994E4B

esito: nessun rilievo

numero atto

96

data

17/01/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / SOC. F.S.P.A.ED ALTRE - TRIBUNALE DI GROSSETO - IMPEGNO E PAGAMENTO CONTRIBUTO UNIFICATO

esito: osservazioni

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

numero atto

74

data

16/01/2023

oggetto

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA CLIMATIZZAZIONE E RISCALDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA PRIMO BIMESTRE ANNO 2023 A FAVORE DI SISTEMA S.R.L.

esito: nessun rilievo

numero atto

55

data

13/01/2023

oggetto

CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA. IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2023

esito: nessun rilievo

numero atto

39

data

12/01/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZA N. 916/2020 DEL TRIBUNALE DI GROSSETO MENCATTINI ROBERTO - IMPEGNO DI SPESA / LIQUIDAZIONE

esito: rilievi

*NELL'OGGETTO E' INDICATO IL NOME DEL SOGGETTO E MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

numero atto

516

data

22/02/2023

oggetto

PROTOCOLLO DI INTESA PER LA COSTITUZIONE DI UN PRODOTTO TURISTICO LEGATO ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO "PORTARGENTARIO" RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA LEGATI ALLE NAVI DA CROCIERA E AI SUPER YACHTS - IMPEGNO DI SPESA PER LA VERSAMENTO DELLA QUAOTA DI ADESIONE DELL'ANNO 2023

esito: osservazioni

*MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

numero atto

898

data

04/04/2023

oggetto

ACQUISTO LIBRI ON LINE PER VARI UFFICI COMUNALI - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z583A92520 - ZDD3A926AB - Z5D3AA3806

esito: nessun rilievo

numero atto

64

data

16/01/2023

oggetto

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI APPALTI A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE &amp; MERCATO S.R.L., ANNUALITA' 2023-2024. CIG. 78636254A2

esito: nessun rilievo

numero atto

71

data

16/01/2023

oggetto

UTENZE IDRICHE COMUNALI ANNUALITA' 2023. IMPEGNO A FAVORE DI ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.

esito:

nessun rilievo

numero atto

356

data

09/02/2023

oggetto

ESECUZIONE PER I LAVORI DI SPOSTAMENTO LINEA FIBRA OTTICA PRESSO LA SCUOLA MEDIA G.PASCOLI DI PIAZZA FRATELLI ROSSELLI. AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO NET SPRING S.R.L.

esito:

nessun rilievo

numero atto

544

data

24/02/2023

oggetto

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ADS - AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA - DI N. 3 GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE

esito:

osservazioni

OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

numero atto

1451

data

12/06/2023

oggetto

AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE DI TENDE DA SOLE SU MISURA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI GROSSETO - CIG Z8A3B6FA54

esito:

nessun rilievo

numero atto

1492

data

12/06/2023

oggetto

COMUNE DI GROSSETO / LIQUIDAZIONE SPESE ORDINANZA N. 83/2023 EMESSA DAL GIUDICE DI PACE DI GROSSETO - IMPEGNO SPESA / LIQUIDAZIONE

esito:

nessun rilievo

numero atto

236

data

30/01/2023

oggetto

PROGETTO "SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE 2023" A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO - APPROVAZIONE AVVISO, MODELLO DI DOMANDA, ACCORDO DI RIDUZIONE E IMPEGNO DI SPESA

esito:

nessun rilievo

numero atto

16

data

03/05/2023

oggetto

CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI TENNIS E PISTA GIARDINO IN LOCALITA' MARINA DI GROSSETO - CIG ZCD3A37645

esito: nessun rilievo

numero atto

90383

data

29/06/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32 C.14 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI BRACCAGNI - SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - CIG. Z573B23C7D.

esito: osservazioni

DA UN CONTROLLO EFFETTUATO SULLA D.D. DI AFFIDAMENTO NON CI SONO RIFERIMENTI ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

numero atto

89131

data

27/06/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE DOG BEACH (AREA NORD) DEL COMUNE DI GROSSETO PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2023. CIG Z533B35E9C.

esito: nessun rilievo

numero atto

74889

data

29/05/2022

oggetto

LETTERA COMMERCIALE AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA ACCESSORI PER L'UNIFORME DI SERVIZIO AL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO P.M. - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CONFEZIONI ORSI SRL, CON SEDE A EMPOLI (FI), VIA I. ALAMANNI N. 20 - C.F./P.IVA 02289740488 - CIG ZB63B1409F" DURATA MINIMA STABILITA IN 6 MESI DECORRENTI DALLA DATA DELLA FORNITURA.

esito: nessun rilievo

numero atto

58293

data

28/04/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI ASCENSORE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA CHELLIANA IN GROSSETO. CIG ZAF3A9FCBF.

esito: nessun rilievo



numero atto

41536

data

23/03/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO STUDIO E L'ANALISI DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'IMMAGINE COORDINATA E DIFFUSA DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA' DI GROSSETO. PROGETTO "NATURALMENTE CULTURALE", COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA. cig Z0639F14E7

esito: osservazioni

OCCORRE MOTIVARE LA CONGRUITA' DEL PREZZO OFFERTO

numero atto

27501

data

24/02/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI RILEVAZIONE ANTINCENDIO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CANCELLI ELETTRICI DEGLI UFFICI COSTITUENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI GROSSETO - TRIENNIO 2023-2024-2025" - CIG 9497270323

esito: nessun rilievo

numero atto

10507

data

23/01/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II., PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI "CONTABILIZZAZIONE DEL CALORE DI TIPO DIRETTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE EX CASA DELLO STUDENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA MULTIFUNZIONALE CON SINERGIE DI AUTO-AIUTO TRA RESIDENTI ANZIANI, MADRI IN DIFFICOLTA', BAMBINI E GIOVANI SOCIALMENTE FRAGILI" CIG Z0F38C4E21 CUP F53J18000000002

esito: nessun rilievo

numero atto

683

data

03/01/2023

oggetto

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI CONCERTI DI MUSICA CLASSICA E SINFONICA FACENTI PARTE DEL "XXXIII FESTIVAL INTERNAZIONALE MUSIC & WINE" DAL TITOLO "LA MUSICA, LA CITTA' ED IL TERRITORIO" - EDIZIONE 2023

esito: osservazioni

GLI ATTI DI AFFIDAMENTO NON CONTENGONO RIFERIMENTI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

**Tutti i settori dell'ente****Primo semestre 2023****periodo esaminato****dal** 01/01/2023 **al** 30/06/2023**numero di atti esaminati****56****nessun rilievo****35****rilevi non gravi****0****con rilievi****1****da riesaminare****0**

# **01. ATTI DI IMPEGNO, AFFIDAMENTO, INCARICHI**

atto numero  data  esito

oggetto:

**L.R.T. 1/05 - CONTRIBUTI PER OPERE A CARATTERE RELIGIOSO, SOCIALE, CULTURALE, SANITARIO - 3° FONDO**

*DETERMINAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R.T. 1/05*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	non richiesto
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

---

atto numero	<input type="text" value="1540"/>	data	<input type="text" value="21/06/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	-----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA GIUSEPPE MAZZINI INCROCIO VIA DE CALBOLI IN GROSSETO - CIG Z993BA39E3**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFIDAMENTO LAVORI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA LA MOTIVAZIONE RELATIVA ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA</i>	
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCANO RIFERIMENTI ALL'APPLICAZIONE O MENO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE</i>	

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero  data  esito

oggetto:

**STANZIAMENTO RISORSE PER RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE INTROITATE**

*IMPEGNO SOMME PER RIMBORSI SOMME ERRONEAMENTE INTROITATE*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

<b>4.1 Riferimento ad atti regolamentari</b>	<input type="text" value="regolare"/>
<b>4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento</b>	<input type="text" value="non richiesto"/>
<b>4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo</b>	<input type="text" value="non richiesto"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE MAIANO CUP: F57H21006350002

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL BASTIONE MAIANO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DEI CONTROLLI DI LEGGE DA PARTE DI LABORATORIO ACCREDITATO, EX L. 88/2009, DELLE VERIFICHE SULLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO ADOTTATE NELLE CUCINE, NONCHE' DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE CON CONTESTUALE VERIFICA E TENUTA DEI DOCUMENTI HACCP NEI SERVIZI A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI GROSSETO. PERIODO 1° SETTEMBRE 2023 - 30 GIUGNO 2026 - CIG Z953B2BB03**

*DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	regolare
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

---

atto numero	1437	data	12/06/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

**FORNITURA OPUSCOLI SUL CICLOTURISMO, STAMPA, REVISIONE GRAFICA DI IMPAGINAZIONE E INSERIMENTO NUOVI ITINERARI - LINGUA ITALIANO/INGLESE. CIG:Z2A3B738B2**

*L'ATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO NON CONTIENE INDICAZIONI RELATIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE ED ALL'INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO.  
L'INTERESSE PUBBLICO E' COMUNQUE DESUMIBILE*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire <i>L'INTERESSE PUBBLICO NON E' ESPLICITATO IN DETERMINA</i>	non presente
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non presente
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	regolare
3.7 principio di rotazione	non presente

*L'ATTO NON FA RIFERIMENTO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero	1331	data	29/05/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

**FORMAZIONE DIRETTA AL PERSONALE DELL'ENTE: AFFIDAMENTO INCARICO DI DOCENZA AL DOTT. MICHELE VIANELLO - IMPEGNO DI SPESA**

*L'AFFIDAMENTO NON CONTIENE INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE CHE DEVE NECESSITARE DI ESSERE ESPLICITATO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	regolare
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	regolare
3.7 principio di rotazione	non presente

*NON CONTIENE INDICAZIONI IN MERITO*

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero	<input type="text" value="1309"/>	data	<input type="text" value="25/05/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	-----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / B.E. SENETENZA DEL TAR TOSCANA - ACCERTAMENTO SPESE LEGALI SPETTANTI AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE - PAGAMENTO RATEALE**

*L'ATTO NON CONTIENE RIFERIMENTI ALL'INTERESSE PUBBLICO CHE SI PERSEGUE ACCORDANDO LA RATEIZZAZIONE ED ALLE MOTIVAZIONI DELLA DECISIONE. NON E' INDICATO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="non presente"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="non presente"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CHIAVI DI PROSSIMITA' E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI INSERIMENTO DI ALLARME INTRUSIONE PER OBSOLESCENZA DELL'IMPIANTO (cig Z753B236D9)**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

1203

data

15/05/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI BRACCAGNI. CUP F51E20000120004

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

regolare

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero	1178	data	11/05/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

**P.E.Z. ETA' SCOLARE A.S. 2022/2023 - CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO EDUCAZIONE E SCUOLA DELL'AREA GROSSETANA**

NON CI SONO INDICAZIONI IN RIFERIMENTO ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	regolare
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non presente
3.7 principio di rotazione	non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero	1149	data	09/05/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / SPESE DI LITE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA A SEGUITO DI SENTENZA EMESSA DAL GIUDICE DI PACE DI GROSSETO - IMPEGNO DI SPESA**

MANCANO LE INDICAZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	non presente
<i>NON E' INDICATO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	non richiesto
2.9 Rispetto dati personali	regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	non presente
<i>MANCA DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI</i>	
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	non richiesto
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	non richiesto
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	non richiesto
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non richiesto
3.7 principio di rotazione	non richiesto

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero  data  esito

oggetto:

**GESTIONE AUTOPARCO - AFFIDAMENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z463A7ED63 - ZCC3A79401 - Z443A71911 - Z443A73F4E - ZA43A73FB0**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**PROGETTO "MARE PER TUTTI" 25° ANNIVERSARIO. FORNITURA GADGET E VIDEO PROMOZIONALE. CIG Z063AE9FA5**

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non presente"/>

MANCANO INDICAZIONI IN MERITO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero	1064	data	28/04/2023	esito	osservazioni
-------------	------	------	------------	-------	--------------

oggetto:

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE DALL'O.E. DASEIN S.R.L. IMPEGNO DI SPESA . CIG. Z063AE5426**

MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NON CI SONO RIFERIMENTI AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

### 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

### 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	non presente
MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

### 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non presente
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	regolare
3.7 principio di rotazione	non presente
MANCA INDICAZIONE RISPETTO PRINCIPIO ROTAZIONE	



#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

1031

data

20/04/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA CONFIGURAZIONE HYPERSIC FINALIZZATA ALLA MIGRAZIONE DELL'APPLICATIVO SU SERVER (CIG Z5F3AA3D77)**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non presente

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI" CHE SI TERRA' I GIORNI 18 - 21 - 27 APRILE 2023 IN MODALITA' WEBINAR**

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non presente"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non presente"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non presente"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="regolare"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

ACCERTAMENTO ENTRATE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI PER RIMBORSO SPESE AI COMUNI PER L'EMISSIONE DELLE C.I.E.IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TORRETTE DI AVVISTAMENTO INDIVIDUATE NEL PSC E RELATIVA CARTELLONISTICA INFORMATIVA, DEI CAMMINAMENTI PER L'ACCESSO ALL'ARENILE E DELLE OPERAZIONI DI LIVELLATURA DELL'ARENILE - ANNUALITA' 2023 CIG 9105546643

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO EVENTO SPORTIVO "TORNEO CITTA' DI GROSSETO" ALLA A.S.D. PALLAVOLO GROSSETO - IMPEGNO DI SPESA**

*ATTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

---

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

---

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

atto numero  data  esito

oggetto:

**CONDOMINIO "GRANDUCATO DI TOSCANA 7/27". IMPEGNO SPESE CONDOMINIALI**

*ATTO DI IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**CONDOMINIO "L'ANCORA" PRINCIPINA A MARE. IMPEGNO QUOTE CONDOMINIALI 2023**

*IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

GESTIONE AUTOPARCO - AFFIDAMENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z2B3A18E74 - ZB63A18EA9- Z8F3A18EEF

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ESERCIZIO 2023 ALL'ECONOMO COMUNALE

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero	<input type="text" value="562"/>	data	<input type="text" value="27/02/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**AFFIDAMENTO IN HOUSE A FAVORE DI SISTEMA S.R.L. PER L'INSTALLAZIONE CO - COMPATTATORI CONTENITORI PET E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

MANCANO INDICAZIONI SULLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non presente"/>
MANCANO INDICAZIONI SULLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA	
MANCANO INDICAZIONI SULLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA	
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE E RICHIESTA PREVENTIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEGLI INDICI DI APPEAL DIGITALE D'AMBITO TURISTICO MAREMMA TOSCANA SUD**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

498

data

21/02/2023

esito

osservazioni

oggetto:

**LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI, ANTINCENDIO E TERMOIDRAULICI DEGLI EDIFICI COSTITUENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI GROSSETO - TRIENNIO 2023-2024-2025 - CIG 9603104C1B. PRESA D'ATTO DI EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO B.D.S. S.R.L., CON SEDE A GROSSETO IN VIA TELAMONIO N. 61/63/65/67**

*L'ATTO ATTIENE ALLA CONFERMA DELL'AFFIDAMENTO PRECEDENTEMENTE EFFETTUATO A SEGUITO DELLE VERIFICHE DI LEGGE. LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCATA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	regolare
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	regolare
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	non presente
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	regolare
2.5 Riferimento ad atti predecessori	regolare
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	regolare
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	regolare
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	regolare
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	regolare
2.8 Rispetto del principio di economicità	regolare
2.9 Rispetto dati personali	regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	regolare
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	non richiesto
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	regolare
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	regolare
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	regolare
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	non richiesto
3.7 principio di rotazione	non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	regolare
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

---

atto numero

389

data

13/02/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIALE MONTECRISTO A MARINA DI GROSSETO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO , DEL PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE AL GEOM. EMANUELE MENCAGLI

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

regolare

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero	<input type="text" value="339"/>	data	<input type="text" value="08/02/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / P.C.C. - RICORSO TAR TOSCANA PREVIA SOSPENSIVA - LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'AVV. POZZI MASSIMO DEL FORO DI FIRENZE - IMPEGNO DI SPESA**

*MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E MANCANO INDICAZIONI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
<i>IN QUANTO TRATTASI SOLO DI ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE</i>	
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCANO INDICAZIONI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE</i>	

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

350

data

08/02/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

ACCORDO QUADRO ANNI 2022/2023 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - IMMOBILI COMUNE DI GROSSETO - OPERE IMPIANTISTICHE SPECIALISTICHE DA CONCLUDERE CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO - CIG 92675353D1 - AFFIDAMENTO 1° CONTRATTO APPLICATIVO ALL'IMPRESA CO.M.I.T. SOC. COOP. SOSTITUZIONE CIRCOLATORI PISCINA VIA LAGO DI VARANO CIG. Z9E39C4020

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

NON SONO RICHIESTE IN QUESTA FASE

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

NON SONO RICHIESTE IN QUESTA FASE

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non richiesto

NON RICHIESTO IN QUESTA FASE

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero

329

data

07/02/2023

esito

osservazioni

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / ATTIVAZIONE PROCEDURA CONFISCA IMMOBILI - PROCEDURA INCIDENTE DI ESECUZIONE IN CORTE DI APPELLO E TRASCRIZIONE DELLA CONFISCA - LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'AVV. TOMMASO GALLETTI DEL FORO DI GROSSETO**

MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

non presente

MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

NON RICHIESTO IN QUESTA FASE

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

328

data

07/02/2023

esito

osservazioni

oggetto:

COMUNE DI GROSSETO / P.M. SOC.COOP.VA - RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO E GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE - LIQUIDAZIONE ALL'AVV. TOMMASO GALLETTI DEL FORO DI GROSSETO

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

non presente

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

IN QUESTA FASE

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

IN QUESTA FASE

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

IN QUESTA FASE

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

IN QUESTA FASE

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

IN QUESTA FASE



---

**3.7 principio di rotazione***IN QUESTA FASE*

---

**4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari****4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento****4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

---

atto numero

217

data

26/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO PRESSO IL COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI GROSSETO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RINNOVO DELLE PRATICHE ANTINCENDIO IN SCADENZA NELLE ANNUALITA' 2023-2024

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

non richiesto

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

---

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

atto numero

150

data

23/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

RINNOVO PER L'ANNO 2023 DEL CANONE RELATIVO ALLA LICENZA PER L'IMPIANTO ED ESERCIZIO DEL PONTE RADIO UTILIZZATO A FINI ISTITUZIONALI DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

non richiesto

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

non richiesto

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

129

data

20/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALAZZETTO PALLAVOLO SITO IN PIAZZA AZZURRI D'ITALIA, GROSSETO (SALA COMPETIZIONI E N. 2 STANZE UBICATE AL 2° PIANO) E DELLA RESPONSABILITA' UNICA DELLA SICUREZZA, DEL PIANO DE'EMERGENZA E DEL PRESIDIO ANTINCENDIO DELL'INTERO IMPIANTO SPORTIVO. AI SENSI DELL'ART. 1. CO. 2 LETT.A) DEL D.L. N. 76/20202

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non richiesto

PUBBLICATO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PERVENUTA UNA SOLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

COMUNE DI GROSSETO / SOC. F.S.P.A.ED ALTRE - TRIBUNALE DI GROSSETO - IMPEGNO E PAGAMENTO  
CONTRIBUTO UNIFICATO

MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
MANCA INDICAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA CLIMATIZZAZIONE E RISCALDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA PRIMO BIMESTRE ANNO 2023 A FAVORE DI SISTEMA S.R.L.**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non presente"/>

*trattasi di impegni di spesa a favore di Società in house per climatizzazione ambienti precedentemente affidata*

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento <i>affidamento già in essere</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi <i>affidamento già in essere</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario <i>affidamento già in essere</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta <i>affidamento già in essere</i>	<input type="text" value="non richiesto"/>

**3.7 principio di rotazione**

non richiesto

*affidamento già in essere***4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente****4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

regolare

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

regolare

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

regolare

atto numero

55

data

13/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA. IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2023

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZA N. 916/2020 DEL TRIBUNALE DI GROSSETO MENCATTINI ROBERTO - IMPEGNO DI SPESA / LIQUIDAZIONE**

*NELL'OGGETTO E' INDICATO IL NOME DEL SOGGETTO E MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

*MANCA INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

*NELL'OGGETTO E' INDICATO IL NOME DEL SOGGETTO*

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero  data  esito

oggetto:

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA COSTITUZIONE DI UN PRODOTTO TURISTICO LEGATO ALLO SVILUPPO DEL PROGETTO "PORTARGENTARIO" RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA LEGATI ALLE NAVI DA CROCIERA E AI SUPER YACHTS - IMPEGNO DI SPESA PER LA VERSAMENTO DELLA QUAOTA DI ADESIONE DELL'ANNO 2023**

*MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente



---

**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

---

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

---

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

---

atto numero  data  esito

oggetto:

ACQUISTO LIBRI ON LINE PER VARI UFFICI COMUNALI - IMPEGNI DI SPESA CIG: Z583A92520 - ZDD3A926AB - Z5D3AA3806

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

64

data

16/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI APPALTI A FAVORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE & MERCATO S.R.L., ANNUALITA' 2023-2024. CIG. 78636254A2

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

71

data

16/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

UTENZE IDRICHE COMUNALI ANNUALITA' 2023. IMPEGNO A FAVORE DI ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

356

data

09/02/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

ESECUZIONE PER I LAVORI DI SPOSTAMENTO LINEA FIBRA OTTICA PRESSO LA SCUOLA MEDIA G.PASCOLI DI PIAZZA FRATELLI ROSSELLI. AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO NET SPRING S.R.L.

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero	<input type="text" value="544"/>	data	<input type="text" value="24/02/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	----------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ADS - AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA - DI N. 3 GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE**

*OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

### 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
----------------	---------------------------------------

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
--	---------------------------------------

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

### 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
--------------------------------------	---------------------------------------

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
--------------------------------------	---------------------------------------

2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
---	---------------------------------------

2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>
-----------------------------	---------------------------------------

### 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
--	---------------------------------------

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
--	--

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="da integrare"/>
--	---

*OCCORRE PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
---	--

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
---	--

3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non presente"/>
--	---

*NON CI SONO INDICAZIONI IN MERITO ALLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA*

3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
----------------------------	--

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero  data  esito

oggetto:

**AFFIDAMENTO FORNITURA E INSTALLAZIONE DI TENDE DA SOLE SU MISURA PER LE SCUOLE DEL COMUNE DI GROSSETO - CIG Z8A3B6FA54**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

3.7 principio di rotazione

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

**COMUNE DI GROSSETO / LIQUIDAZIONE SPESE ORDINANZA N. 83/2023 EMESSA DAL GIUDICE DI PACE DI GROSSETO  
- IMPEGNO SPESA / LIQUIDAZIONE**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="non presente"/>
<i>MANCA L'INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="non richiesto"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non richiesto"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

---

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

---

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

atto numero

236

data

30/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

**PROGETTO "SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE 2023" A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO - APPROVAZIONE AVVISO, MODELLO DI DOMANDA, ACCORDO DI RIDUZIONE E IMPEGNO DI SPESA**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

non richiesto

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

non richiesto

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

non richiesto

3.7 principio di rotazione

non richiesto

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

16

data

03/05/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

**CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI TENNIS E PISTA GIARDINO IN LOCALITA' MARINA DI GROSSETO - CIG ZCD3A37645**

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

non richiesto

*L'ATTO IN ESAME E' UN CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO*

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

2.8 Rispetto del principio di economicità

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

2.9 Rispetto dati personali

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

non richiesto

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

**3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi**

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

**3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario**

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

**3.6 Motivazione congruità dell'offerta**

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

**3.7 principio di rotazione**

*LE OSSERVAZIONI RIGUARDANO LA MANCANZA DI RIFERIMENTI AL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI GENERE ED AL PRINCIPIO DI PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI*

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

atto numero	<input type="text" value="90383"/>	data	<input type="text" value="29/06/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	------------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

**LETTER COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32 C.14 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLA VIGENTE NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI BRACCAGNI - SERVIZIO TECNICO PER LA DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E COORDINATORE PER LA SICUREZZA**

*DA UN CONTROLLO EFFETTUATO SULLA D.D. DI AFFIDAMENTO NON CI SONO RIFERIMENTI ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

### 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

### 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

### 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non presente"/>

*DA UN CONTROLLO EFFETTUATO SULLA D.D. DI AFFIDAMENTO NON CI SONO RIFERIMENTI ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE*

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero

89131

data

27/06/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

LETETRA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE DOG BEACH (AREA NORD) DEL COMUNE DI GROSSETO PER I MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2023. CIG Z533B35E9C.

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

IL SERVIZIO E' STATO AFFIDATO MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

**4.1 Riferimento ad atti regolamentari**

---

**4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento**

---

**4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo**

atto numero

74889

data

29/05/2022

esito

nessun rilievo

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA ACCESSORI PER L'UNIFORME DI SERVIZIO AL PERSONALE APPARTENENTE AL COMANDO P.M. - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CONFEZIONI ORSI SRL, CON SEDE A EMPOLI (FI), VIA I. ALAMANNI N. 20 - C.F./P.IVA 02289740488 - CIG ZB63B1409F" DURATA MINIMA STABILITA IN 6 MESI DECORRENTI DALLA DATA DELLA FORNITURA.

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero  data  esito

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI ASCENSORE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA CHELLIANA IN GROSSETO. CIG ZAF3A9FCBF.

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="irregolare"/>

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero	<input type="text" value="41536"/>	data	<input type="text" value="23/03/2023"/>	esito	<input type="text" value="osservazioni"/>
-------------	------------------------------------	------	---	-------	---

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, PER LA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO STUDIO E L'ANALISI DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'IMMAGINE COORDINATA E DIFFUSA DELL'OFFERTA CULTURALE DELLA CITTA' DI GROSSETO. PROGETTO "NATURALMENTE CULTURALE".

OCCORRE MOTIVARE LA CONGRUITA' DEL PREZZO OFFERTO

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

2.5 Riferimento ad atti predecessori

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

2.8 Rispetto del principio di economicità

2.9 Rispetto dati personali

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

VIENE INDICATO CHE IL PREZZO E' ADEGUATO MA NON E' MOTIVATA LA CONGRUITA'

3.7 principio di rotazione

NELLA D.D. DI AFFIDAMENTO E' MOTIVATA LA DEROGA AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

#### 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

atto numero  data  esito

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'ESECUZIONE DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI RILEVAZIONE ANTINCENDIO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CANCELLI ELETTRICI DEGLI UFFICI COSTITUENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI GROSSETO - TRIENNIO 2023-2024-2025" - CIG 9497270323

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza	<input type="text" value="regolare"/>
1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto	<input type="text" value="regolare"/>
1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto	<input type="text" value="regolare"/>

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire	<input type="text" value="regolare"/>
2.5 Riferimento ad atti predecessori	<input type="text" value="regolare"/>
2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione	<input type="text" value="regolare"/>
2.1 Indicazione dell'atto di impulso	<input type="text" value="regolare"/>
2.2 Indicazione della competenza a provvedere	<input type="text" value="regolare"/>
2.6 Completezza delle indicazioni contabili	<input type="text" value="regolare"/>
2.8 Rispetto del principio di economicità	<input type="text" value="regolare"/>
2.9 Rispetto dati personali	<input type="text" value="regolare"/>

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	<input type="text" value="regolare"/>
3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento	<input type="text" value="non richiesto"/>
3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione	<input type="text" value="regolare"/>
3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi	<input type="text" value="regolare"/>
3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario	<input type="text" value="regolare"/>
3.6 Motivazione congruità dell'offerta	<input type="text" value="regolare"/>
3.7 principio di rotazione	<input type="text" value="non presente"/>

*RICHIESTI TRE PREVENTIVI E AGGIUDICAZIONE AL MINOR PREZZO*

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	<input type="text" value="regolare"/>
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	<input type="text" value="regolare"/>
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	<input type="text" value="regolare"/>

---

atto numero

10507

data

23/01/2023

esito

nessun rilievo

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, C. 14 DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II., PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI "CONTABILIZZAZIONE DEL CALORE DI TIPO DIRETTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE EX CASA DELLO STUDENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA MULTIFUNZIONALE CON SINERGIE DI AUTO-AIUTO TRA RESIDENTI ANZIANI, MADRI IN DIFFICOLTA', BAMBINI E

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

regolare

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

4.1 Riferimento ad atti regolamentari

regolare



---

4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento

regolare

---

4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo

regolare

---

atto numero

683

data

03/01/2023

esito

osservazioni

oggetto:

LETTERA COMMERCIALE PER L'APPALTO, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA SERIE DI CONCERTI DI MUSICA CLASSICA E SINFONICA FACENTI PARTE DEL "XXXIII FESTIVAL INTERNAZIONALE MUSIC & WINE" DAL TITOLO "LA MUSICA, LA CITTA' ED IL TERRITORIO" - EDIZIONE 2023

GLI ATTI DI AFFIDAMENTO NON CONTENGONO RIFERIMENTI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

## 1) Qualità dell'atto

1.1 Competenza

regolare

1.2 Rispetto della normativa sulla forma dell'atto

regolare

1.3 Comprensibilità e adeguatezza del contenuto

regolare

## 2) Rispetto del procedimento

2.3 Indicazione del Responsabile del procedimento

regolare

2.4 Indicazione dell'interesse pubblico che si intende perseguire

regolare

2.5 Riferimento ad atti predecessori

regolare

2.7 Indicazione dei criteri utilizzati per l'adozione della decisione

regolare

2.1 Indicazione dell'atto di impulso

regolare

2.2 Indicazione della competenza a provvedere

regolare

2.6 Completezza delle indicazioni contabili

regolare

2.8 Rispetto del principio di economicità

regolare

2.9 Rispetto dati personali

regolare

## 3) Rispetto del PTPC

3.1 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

regolare

3.2 Attuazione di eventuali misure specifiche relative al procedimento

non richiesto

3.3 Rispetto degli obblighi di pubblicazione

regolare

3.4 Eventuali verifiche riguardo l'assenza di impedimenti per l'attribuzione di incarichi

regolare

3.5 Eventuali verifiche sui requisiti di regolarità richiesti al beneficiario

regolare

3.6 Motivazione congruità dell'offerta

regolare

3.7 principio di rotazione

non presente

GLI ATTI DI AFFIDAMENTO NON CONTENGONO RIFERIMENTI IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

## 4) Compatibilità con gli indirizzi strategici dell'ente

---

4.1 Riferimento ad atti regolamentari	regolare
4.2 Riferimento a Deliberazioni Consiliari che disciplinino la materia oggetto del procedimento	regolare
4.3 Riferimento a specifici atti di indirizzo	regolare

---